

Regole Esame di Tirocinio – sede di Biella Secondo Tirocinio N.O. – Tirocinio III anno V.O.

■ **QUALI SONO I REQUISITI PER POTERSI ISCRIVERE ALL'ESAME?**

1. Aver concluso il Secondo Tirocinio N.O. / Tirocinio III anno V.O.
2. Aver svolto o programmato il colloquio conclusivo con tutor e supervisore
3. Aver ottenuto parere positivo da parte del tutor alla presentazione della relazione

■ **PERCHÉ PER CONSEGNARE LA RELAZIONE È RICHIESTO IL PARERE POSITIVO DEL TUTOR?**

Così come previsto dagli art.31 e 32 del Regolamento¹ di tirocinio, la valutazione finale del tutor contempla - tra gli altri elementi – anche un giudizio sulla pertinenza fra la relazione finale della/del tirocinante e l'esperienza realizzata presso il servizio; tale giudizio deve essere oggetto di discussione nell'incontro finale di verifica tirocinante/supervisore/tutor.

Oltre a questo, il tutor verifica la presenza dei requisiti necessari affinché la relazione possieda i requisiti minimi per poter essere sottoposta alla valutazione del docente (rispetto delle indicazioni presenti nel vademecum², corrispondenza fra esperienza e esposizione, impostazione non meramente descrittiva ma orientata alla rielaborazione e al raccordo fra conoscenze teoriche e pratica, raccordo testimoniato anche dalla presenza di riferimento bibliografici pertinenti; ricorso al linguaggio specialistico, correttezza dal punto di vista della forma testuale, ecc.).

■ **PERCHÉ, PUR IN PRESENZA DI UNA VALUTAZIONE POSITIVA DA PARTE DEL /DELLA TUTOR, IL/LA DOCENTE HA GIUDICATO INSUFFICIENTE IL MIO ELABORATO?**

Perché le valutazioni sono correlate, ma distinte: il tutor considera solo gli elementi sopra citati e - verificata la loro presenza/correttezza - stabilisce se la relazione può essere presentata alla valutazione del/della docente. In caso contrario, esprime suggerimenti inerenti agli aspetti non aderenti ai criteri.

Il/la docente analizza il testo, entrando nel merito degli aspetti teorici, metodologici, deontologici e comunicativi, al fine di valutare il livello di conoscenze teoriche e di competenze professionali che il testo rende evidenti. Valuta la rappresentatività dei

¹ Cfr: http://www.didattica-cps.unito.it/html/Ufficio_Tirocinio/Home_Ufficio_Tirocinio/Documenti_Tirocinio/Regolamento_Tirocinio_CLaSS_N.O._2016.pdf

² Cfr: http://www.didattica-cps.unito.it/html/Ufficio_Tirocinio/Secondo_Tirocinio_N.O./Documenti/Vademecum_Relazione_di_T2_2016.pdf

contenuti, verifica la ricostruzione del processo di approfondimento sui temi scelti e affrontati come focus del tirocinio e la relativa presenza della letteratura di riferimento, nonché il livello di correttezza comunicativa e formale.

Per chiarire le due valutazioni sono, come già citato, correlate perché relative a prodotti del percorso della/del tirocinante. Il giudizio del/la docente non va inteso, tuttavia, come una ratifica formale dell'esito del lavoro del tutor; questo significa che una relazione che presenta i requisiti minimi per il tutor non otterrà automaticamente un giudizio di sufficienza per il docente, trattandosi di piani valutativi differenti.

■ **QUANTI SONO GLI APPELLI DELL'ESAME?**

Sono 6 per ogni anno accademico: 2 a gennaio/febbraio (I sessione esami), 2 a giugno/luglio (II sessione) e 2 a settembre (III sessione).

Agli/ studenti e alle studentesse laureandi/e nella sessione di laurea immediatamente successiva è consentito iscriversi ad appelli consecutivi nella medesima sessione esame (es. appello di gennaio e appello di febbraio per i laureandi a marzo). Per i non laureandi nella sessione successiva è consentito iscriversi a uno solo dei due appelli previsti per sessione (es. 1 tra gennaio o febbraio, 1 tra giugno e luglio).

Per coloro che intendono laurearsi nella sessione di novembre è previsto un appello straordinario a inizio ottobre, solo nel caso non sussistano altri esami da sostenere.

■ **COME CI SI ISCRIVE AGLI APPELLI D'ESAME?**

Ci si iscrive compilando un modulo online che sarà attivo solo in determinate finestre temporali, una per ogni appello di esame

Il modulo è reperibile sul sito di Città Studi nella pagina di "Secondo tirocinio" – sezione "Esame di secondo tirocinio".

N.B. I moduli inviati all'infuori dei periodi previsti per l'iscrizione non saranno considerati validi

■ **IL /LA LAUREANDO/A CHE COSA DEVE FARE?**

Deve semplicemente dichiarare la propria condizione nel modulo, indicando il docente relatore e la sessione di laurea prevista. Nel modulo sono poste le domande pertinenti.

■ **ALLO STUDENTE LAUREANDO NELLA SESSIONE DI LAUREA SUCCESSIVA ALLA CONSEGNA DELLA RELAZIONE COSA È GARANTITO?**

In caso l'Ufficio incontrasse criticità a causa ad es. del numero elevato di elaborati da correggere, verrà data priorità all'invio degli esiti dei/le laureandi/e nella sessione di laurea successiva all'appello (l'Ufficio chiederà conferma della condizione di laureando/a ai docenti relatori); in linea generale però l'Ufficio è sempre riuscito a inviare gli esiti tutti insieme, senza dover procedere a distinzioni



**Corso di Laurea
in Servizio Sociale
sede di Biella
A.A. 2023/2024**



Pagina 3 di 8

La ricezione dell'esito e se questo è positivo la registrazione dell'esame entro i termini utili a laurearsi

La possibilità, qualora la valutazione della prima versione della relazione fosse negativa, di riconsegnare un testo revisionato nel secondo appello della sessione.

■ **UNA VOLTA CHE IL/LA TIROCINANTE È ISCRITTO ALL'ESAME E LE ISCRIZIONI SONO CHIUSE COSA SUCCEDERÀ?**

Verranno pubblicate sulle pagine web dell'Ufficio le indicazioni per la consegna

■ **CHE COSA DEVE FARE IL/LA TIROCINANTE IL GIORNO DELLA CONSEGNA DELLA RELAZIONE?**

Caricare online la relazione in formato elettronico (in formato word .doc) attraverso il "modulo upload relazione T2" presente sulla pagina di secondo tirocinio sul sito di Città Studi.

Unitamente alla relazione di T2 andrà caricata anche la scheda esiti T2 ricevuta dal proprio tutor di riferimento.

■ **CHE COSA FARÀ L'UFFICIO TIROCINIO IL GIORNO DELLA CONSEGNA DELLA RELAZIONE?**

Allegherà ad ognuna delle relazioni la scheda di valutazione del tutor di riferimento dello studente.

Sulla base del numero di relazioni consegnate e dei rispettivi carichi di lavoro, si incaricherà di assegnare e consegnare gli elaborati ai docenti.

■ **COSA SUCCEDERÀ DOPO LA CONSEGNA?**

I docenti valuteranno gli elaborati e trasmetteranno gli esiti all'Ufficio che, una volta ottenute tutte le osservazioni, comporrà le singole schede di valutazione e le trasmetterà agli studenti utilizzando l'indirizzo mail fornito all'atto dell'iscrizione all'esame.

N.B. L'Ufficio raccomanda agli studenti e alle studentesse di indicare all'atto dell'iscrizione esclusivamente l'indirizzo mail di Ateneo (@edu.unito.it); non saranno accettate mail provenienti da altri gestori.

■ **IN CHE COSA CONSISTE L'ESITO?**

- La mail conterrà i commenti del docente e una valutazione espressa in trentesimi.
- La valutazione della relazione di tirocinio può avere un esito:
 - positivo (con votazione espressa in trentesimi che lo/la studente ha facoltà di accogliere o rifiutare);
 - parzialmente positivo (studente ammesso/a all'esame orale con riserva, anche in questo caso con facoltà di accogliere o rifiutare il giudizio);
 - negativo (in questo caso lo/a studente dovrà ripresentare la relazione in successivi appelli, scrupolosamente revisionata sulla base delle indicazioni fornite dai docenti).

- **LA RELAZIONE È STATA VALUTATA NEGATIVAMENTE, COSA DEVE FARE IL/LA TIROCINANTE?**
 - Visionare l'elaborato corretto (nella mail contenente l'esito sarà allegato anche l'elaborato corretto).
 - Richiedere un appuntamento con il/la docente nel caso in cui volesse avere maggiori delucidazioni riguardo all'esito (l'appuntamento va richiesto direttamente al docente e non scrivendo all'Ufficio tirocinio).
 - Iscrivere a un successivo appello dell'esame secondo le tempistiche previste.

- **QUANDO VERRÀ RICONSEGNA LA RELAZIONE AD UN SUCCESSIVO APPELLO, COSA DEVE FARE IL/LA TIROCINANTE?**
 - Ricaricare online la relazione revisionata in formato elettronico (in formato di documento word .doc) attraverso il "modulo upload relazione T2" presente sulla pagina di secondo tirocinio sul sito di Città Studi.

 - All'interno della relazione revisionata dovranno essere evidenziate le parti corrette e riviste (usando lo strumento revisione o anche solo cambiando colore al testo o evidenziandolo)

- **LA RELAZIONE È STATA VALUTATA POSITIVAMENTE E LO/LA STUDENTE HA ACCETTATO IL VOTO, ORA COSA SUCCEDERÀ?**
 - Solo gli studenti ammessi con esito parzialmente positivo potranno essere convocati all'esame orale.
Per tutti gli altri il voto sarà direttamente registrato, la valutazione che comparirà sul libretto sarà di idoneità.
 - La registrazione avverrà attraverso il sistema ESSE3, iscrivendosi all'esame di sola verbalizzazione; la mancata iscrizione sul sistema ESSE3 sarà considerata *non accettazione* della valutazione complessiva.

- **IN CHE COSA CONSISTE L'ESAME ORALE?**

L'esame orale consiste in un breve colloquio nel quale i/le docenti approfondiscono con lo studente quanto rilevato nella relazione e sintetizzato nella valutazione in precedenza inviata via mail. Lo/la studente dovrà dimostrare di aver conseguito gli obiettivi del tirocinio previsti dall'Art. 29 del Regolamento di Tirocinio.

- **COSA SUCCEDERÀ SE L'UFFICIO INVIA L'ESITO O CONVOCA GLI ESAMI ORALI SUCCESSIVAMENTE ALLA SCADENZA IMPOSTE DALLA SEGRETERIA PER LA CONSEGNA DELLA DOMANDA DI LAUREA?**
 - La/il tirocinante laureanda/o deve comunque provvedere a consegnare tutta la documentazione prevista per inoltrare domanda di laurea alla Segreteria studenti entro i termini stabiliti dalla stessa.
 - L'Ufficio prenderà accordi direttamente con la Segreteria studenti per la consegna dei verbali con le registrazioni dell'esame; la/il tirocinante non dovrà fare null'altro.

■ **COME VIENE CALCOLATO IL VOTO FINALE DEL TIROCINIO?**

Il voto proposto per l'elaborato verrà raffrontato con il voto del percorso di tirocinio (proposto dal tutor e derivato dalla Relazione e Check List del supervisore e dalla Scheda Esiti prodotta dal tutor): la media tra i due definirà la votazione finale in trentesimi.

TERMINI E SCADENZE PER L'ISCRIZIONE ALL'ESAME DI TIROCINIO A.A. 2023-2024

STUDENTE/SSA NON LAUREANDO/A					
Scadenze Esame di Tirocinio a.a. 2023-2024					
APPELLI ESAME	ISCRIZIONE		CONSEGNA RELAZIONI		VALUTAZIONE
	Termini invio modulo iscrizione esame	Pubblicazione Iscritti/indicazioni consegna	Consegna relazioni	Trasmissione degli esiti	Convocazioni orali
GENNAIO	4 - 18 dicembre	Entro il 22 dicembre	8 gennaio	Entro il mese di febbraio	Massimo finestra esami di febbraio
FEBBRAIO	8 - 22 gennaio	Entro il 26 gennaio	8 febbraio	Entro il mese di marzo	Massimo finestra esami di giugno
GIUGNO	2 - 15 aprile	Entro il 19 aprile	20 maggio	Entro il mese di giugno	Massimo finestra esami di giugno/luglio
LUGLIO	3 - 17 giugno	Entro il 22 giugno	8 luglio	Entro il mese di luglio/settembre	Massimo finestra esami di luglio/settembre
SETTEMBRE	1 - 15 luglio	Entro il 22 luglio	2 settembre	Entro il mese di ottobre	Massimo finestra esami di gennaio
SETTEMBRE II	2 - 16 settembre	Entro il 20 settembre	23 settembre	Entro il mese di ottobre	Massimo finestra esami di gennaio

STUDENTE/SSA LAUREANDO/A					
Scadenze Esame di Tirocinio laureandi a.a. 2023-2024					
APPELLI ESAME	ISCRIZIONE		CONSEGNA RELAZIONI		VALUTAZIONE
	Termini invio modulo iscrizione esame	Pubblicazione Iscritti/indicazioni consegna	Consegna relazioni	Trasmissione degli esiti	Convocazioni orali
GENNAIO* (Per tirocinanti che si laureano a marzo)	4 - 18 dicembre	Entro il 22 dicembre	8 gennaio	Entro il mese di febbraio	Finestra esami di febbraio
FEBBRAIO** (Per tirocinanti che si laureano a marzo)	8 - 22 gennaio	Entro il 26 gennaio	8 febbraio	Entro il mese di febbraio	Finestra esami di febbraio
GIUGNO* (Per tirocinanti che si laureano a luglio)	2 - 15 aprile	Entro il 19 aprile	20 maggio	Entro il mese di giugno	Finestra esami di giugno
LUGLIO** (Per tirocinanti che si laureano a settembre)	3 - 17 giugno	Entro il 22 giugno	8 luglio	Entro il mese di luglio	Finestra esami di luglio
SETTEMBRE I** (Per tirocinanti che si laureano a dicembre)	1 - 15 luglio	Entro il 22 luglio	2 settembre	Entro il mese di ottobre	Finestra esami di settembre/ottobre
SETTEMBRE II (Per tirocinanti che si laureano a dicembre)	2 - 16 settembre	Entro il 20 settembre	23 settembre	Entro il mese di ottobre	Finestra esami di settembre/ottobre



**Corso di Laurea
in Servizio Sociale
sede di Biella
A.A. 2023/2024**



Pagina 6 di 8

*Il/la tirocinante laureando/a nella sessione immediatamente successiva – qualora l'esito fosse negativo – avrà la possibilità di riconsegnare nel II appello della medesima sessione.

** Il/la tirocinante dell'edizione T2 appena conclusa e laureando/a nella sessione immediatamente successiva è tenuto/a prendere accordi con il tutor per definire gli step per la consegna della relazione.

Per poter accedere alla consegna della relazione ai docenti, la/il tirocinante dovrà consegnare la stesura della relazione al tutor entro questi termini:

- appello di febbraio: entro il 28 gennaio
(restituzione del tutor a tirocinante entro il 4 febbraio)
- appello di luglio entro il 26 giugno
(restituzione del tutor a tirocinante entro il 3 luglio)
- appello di settembre entro 31 luglio
(restituzione del tutor a tirocinante entro il 22 agosto)

N.B. La consegna della relazione è vincolata al parere positivo del tutor, il quale è determinato da una serie di passaggi preliminari: il tirocinio deve essere concluso, il tutor deve aver visionato la scheda di valutazione del supervisore e la prima versione della relazione del tirocinante, il colloquio finale è stato svolto/programmato. Per tale ragione la data di consegna della relazione va sempre concordata con anticipo con il proprio tutor, a maggior ragione se il tirocinio è ancora in corso.

Per le edizioni in corso i primi appelli utili per la consegna sono:

- per le edizioni primaverili: luglio (per i laureandi a settembre) / settembre (per i laureandi a novembre);
- per l'edizione autunnale: febbraio (per i laureandi a marzo).

Appello straordinario novembre 2024

Le/I tirocinanti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Hanno consegnato la relazione nel I o nel II appello di settembre conseguendo una valutazione negativa;
2. Risultino effettivamente laureandi a novembre 2024 (le dichiarazioni verranno verificate con i docenti relatori);
3. Hanno a libretto registrato tutti gli esami tranne l'esame di T2.

potranno consegnare la relazione in un appello riservato, calendarizzato tra la metà ottobre e i primi di novembre. I termini per le iscrizioni e consegna verranno concordati direttamente tra l'Ufficio e il/la tirocinante che ne farà richiesta all'ufficio **entro il 18 ottobre 2024.**



**Corso di Laurea
in Servizio Sociale
sede di Biella
A.A. 2023/2024**



Pagina 7 di 8

■ **REGOLE DA SEGUIRE E BUONE PRASSI**

- Compilare con attenzione il modulo di iscrizione all'esame, avendo cura di riportare ogni informazione richiesta o utile a far presente la propria condizione;
- Si ricorda che quanto dichiarato nel modulo di iscrizione è parificabile a un'autocertificazione, l'Ufficio verificherà le dichiarazioni degli studenti e prenderà provvedimenti in caso di dichiarazioni mendaci (es. studente non laureando che dichiara di esserlo, ecc.);
- E' fatto obbligo, nel caso di elaborati revisionati, evidenziare le parti di testo modificate rispetto alla versione precedente;
- E' fatto obbligo leggere e seguire le indicazioni per la stesura delle relazioni riportate sul sito internet dell'Ufficio tirocinio, in particolar modo è obbligatorio che gli elaborati rispettino le regole di correttezza grammaticale e di forma (note a piè di pagina, bibliografia, ecc.) indicati nel vademecum;
- E' buona norma non presentare elaborati contenenti grossolani errori di battitura, a tal fine si raccomanda di utilizzare il correttore ortografico del proprio software di scrittura;
- I docenti sono disponibili per fornire delucidazioni sulle valutazioni e sulle correzioni apportate alle relazioni;
- E' buona norma visionare le relazioni corrette prima di sostenere l'orale di tirocinio in modo tale da poter rielaborare le correzioni/annotazioni evidenziate dai docenti;
- All'esame orale presentarsi muniti di documento d'identità;
- E' buona norma, se lo studente si è iscritto all'esame di tirocinio ma non ha intenzione di consegnare la relazione, scrivere una mail all'Ufficio chiedendo l'annullamento dell'iscrizione all'esame.



**Corso di Laurea
in Servizio Sociale
sede di Biella
A.A. 2023/2024**



Pagina 8 di 8

- **SEDUTE DI LAUREE STABILITE DAL DIPARTIMENTO**

Sessione straordinaria a.a. 2022-23

Sessione anticipata a.a. 2023-2024 (marzo 2024)

Sessione di laurea: 11 – 27 marzo 2024

Domanda di conseguimento del titolo di laurea: **1 - 11 gennaio 2024**

Tesi on line: entro il **1° marzo 2024**

Ultimo esame: entro la sessione di febbraio 2024

Sessione estiva a.a. 2023-2024 (luglio 2024)

Sessione di laurea: 1 luglio - 12 luglio 2024

Domanda di conseguimento del titolo di laurea: **1 - 13 maggio 2024**

Tesi on line: entro il **17 giugno 2024**

Ultimo esame: entro il primo appello della sessione esami estiva 2024

Prima sessione autunnale a.a. 2023-2024 (settembre 2024)

Sessione di laurea: 5 - 13 settembre 2024

Domanda di conseguimento del titolo di laurea: **1 - 10 luglio 2024**

Tesi on line: entro il **2 settembre 2024**

Ultimo esame: entro la sessione di luglio 2024

Seconda sessione autunnale a.a. 2023-2024 (novembre 2024)

Sessione di laurea: 11 – 29 novembre 2024

Domanda di conseguimento del titolo di laurea: **1 - 10 ottobre 2024**

Tesi on line: entro il **4 novembre 2024**

Ultimo esame: entro la sessione di settembre con riserva dell'appello disponibile ai laureandi*

Cfr. https://www.didattica-cps.unito.it/do/home.pl/View?doc=Laurearsi/tesi_laurea.html