



Città Studi
BIELLA

ATTIVITA' LABORATORIALI DI **CUCINA**

INFORMATIVA AI DOCENTI **TECNICO PRATICI, AL PERSONALE** **TECNICO E ALLIEVI**

La presente INFORMATIVA è un dettaglio del protocollo "Gestione Corsi" di **REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO.**

1) Modalità di accesso ai laboratori.

1.1) Modalità di accesso degli allievi.

Tutti gli allievi devono rispettare le seguenti norme:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- Il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) stabilite dalle autorità sanitarie competenti.
- L'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Responsabile del Corso (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

IO 155 rev0 del 14/09/2020

Città Studi S.p.A.

Sede Legale · Corso G. Pella, 2 13900 Biella Italy

Sede Amministrativa · Corso G. Pella, 10 13900 Biella Italy

tel. +39.015.855.11.11 · fax +39.015.855.11.90 · email: info@cittastudi.org · <http://www.cittastudi.org>

Capitale sociale: sottoscritto e versato € 26.891.947

Registro Imprese Biella C. F. e numero 01491490023 R.E.A. CCIAA BI n. 142579 Partita IVA 01491490023

- L'obbligo di informare tempestivamente e responsabilmente il Docente in classe (che a sua volta informerà il Responsabile del Corso o uno dei suoi delegati) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante la presenza all'interno dell'istituto.
- L'obbligo, se già risultati positivi all'infezione da COVID-19, di fare precedere il rientro da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'idoneità al rientro nella comunità secondo le modalità previste dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza o dall'autorità sanitaria ad esso preposta.

Gli allievi:

- Accedono ai laboratori dall'ingresso loro destinato, non prima di cinque minuti dall'orario di ingresso loro comunicato salvo diversa indicazione.
- Mantengono il distanziamento di 1 metro l'uno dall'altro nell'attesa dell'ingresso nelle zone di pertinenza dei laboratori, per tutto il tempo di permanenza negli stessi e negli spostamenti in uscita.
- Indossano la mascherina sia durante il periodo di attesa che durante il percorso all'interno dell'edificio.
- Si igienizzano le mani tramite l'apposito dispenser.
- Indossano la mascherina in laboratorio per tutta la durata dell'esercitazione.
- Agli spogliatoi è consentito l'accesso ad un solo allievo con la supervisione del docente del rispetto delle regole di sicurezza ed igiene. Saranno utilizzati oltre agli spogliatoi altri spazi liberi come per esempio aule e bagni, verrà assicurata la distanza fra gli alunni e la distinzione di sesso. Gli spazi per questa operazione dovranno sempre essere vigilati da un docente o da un incaricato che controllerà che sia mantenuta la distanza di due metri tra gli allievi.
- Gli studenti dovranno munirsi, da casa, di un sacchetto di plastica capiente monouso con nominativo o segno distintivo nel quale dovranno riporre i vestiti, le scarpe e l'eventuale zaino o borsone fino alla fine del servizio e depositarlo in un luogo indicato.
- A fine servizio, le divise utilizzate verranno inserite nel sacchetto usato in precedenza per custodire gli abiti e dovranno essere riportate a casa per lavarle ed igienizzarle.

IO 155 rev0 del 14/09/2020

Città Studi S.p.A.

Sede Legale · Corso G. Pella, 2 13900 Biella Italy

Sede Amministrativa · Corso G. Pella, 10 13900 Biella Italy

tel. +39.015.855.11.11 · fax +39.015.855.11.90 · email: info@cittastudi.org · <http://www.cittastudi.org>

Capitale sociale: sottoscritto e versato € 26.891.947

Registro Imprese Biella C. F. e numero 01491490023 R.E.A. CCIAA BI n. 142579 Partita IVA 01491490023



Città Studi
BIELLA

- Al termine delle esercitazioni e dopo essersi cambiati, al momento dell'uscita, le mascherine verranno gettate negli appositi contenitori.
- L'accesso sarà consentito solo a coloro che hanno la divisa completa (scarpe antinfortunistiche, maglietta bianca, grembiule, cappello, torcione, pantaloni). Nel caso ne fossero sprovvisti, gli allievi verranno destinati ad un locale specifico e ivi vigilati senza poter accedere alle attività pratiche laboratoriali. La mancanza nell'avere la divisa completa per l'esercitazione laboratoriale sarà segnalata al Responsabile del Corso che provvederà ad applicare le sanzioni come da regolamento di disciplina.
- Gli studenti che manifestano malori dopo l'avvio delle attività laboratoriali verranno isolati e verranno avvisati i genitori e tutori per il loro rientro a casa.
- Prima di entrare nei laboratori, tutti i ragazzi dovranno lavare ed igienizzare le mani con apposito sapone antibatterico.
- Nel caso di spostamento necessario lo studente dovrà avvisare verbalmente in modo chiaro e udibile da tutti.
- Alla fine di ogni ciclo di lavorazione gli alunni dovranno lavarsi e igienizzarsi le mani.
- Al fine di ogni ciclo di lavorazione per evitare l'accumulo di attrezzature sporche viene richiesta la pulizia immediata della postazione e delle attrezzature.
- L'accesso ai bagni è consentito ad una persona per volta, con igienizzazione delle mani all'ingresso e all'uscita e permanenza ridotta al tempo minimo indispensabile; nell'eventuale tempo di attesa per l'accesso è necessario mantenere la distanza interpersonale di un metro ed indossare la mascherina.

1.2) Modalità di accesso del personale

Tutto il personale deve rispettare le seguenti norme:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- Il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi

IO 155 rev0 del 14/09/2020

Città Studi S.p.A.

Sede Legale · Corso G. Pella, 2 13900 Biella Italy

Sede Amministrativa · Corso G. Pella, 10 13900 Biella Italy

tel. +39.015.855.11.11 · fax +39.015.855.11.90 · email: info@cittastudi.org · <http://www.cittastudi.org>

Capitale sociale: sottoscritto e versato € 26.891.947

Registro Imprese Biella C. F. e numero 01491490023 R.E.A. CCIAA BI n. 142579 Partita IVA 01491490023



simil-influenzali, temperatura oltre 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) stabilite dalle autorità sanitarie competenti.

- L'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- L'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente e responsabilmente il Responsabile del Corso o uno dei suoi delegati della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- L'obbligo, se già risultati positivi all'infezione da COVID-19, di fare precedere il rientro da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la idoneità al rientro nella comunità secondo le modalità previste dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza o dall'autorità sanitaria ad esso preposta.

Il personale docente tecnico pratico.

Quando accede ai laboratori dovrà indossare la mascherina, igienizzare le mani all'ingresso e accedere agli spogliatoi o altro luogo destinato per il cambio vestiario e dovrà munirsi, da casa, di un sacchetto di plastica capiente monouso con nominativo o segno distintivo nel quale dovranno riporre i vestiti, le scarpe e l'eventuale zaino o borse fino alla fine del servizio e depositarlo in un luogo indicato, a meno che non vi sia un armadietto apposito che verrà sanificato dal docente stesso alla fine della attività.

DEVE OBLIGATORIAMENTE INDOSSARE: divisa da cucina completa di calzature professionali e mascherina.

- Nell'eventualità di un docente di sostegno, se presente durante le esercitazioni in laboratorio, dovrà indossare camice bianco (anche usa e getta), mascherina e cuffia.
- Si occuperà di prelevare dai frigoriferi e/o armadi tutto il necessario per permettere ai ragazzi il regolare svolgimento dell'esercitazione.
- Si occuperà di assegnare la mansione con la relativa postazione al fine di garantire il distanziamento in posizione statica di 1 m e cercare di limitare il più possibile gli spostamenti.

IO 155 rev0 del 14/09/2020

Città Studi S.p.A.

Sede Legale · Corso G. Pella, 2 13900 Biella Italy
Sede Amministrativa · Corso G. Pella, 10 13900 Biella Italy
tel. +39.015.855.11.11 · fax +39.015.855.11.90 · email: info@cittastudi.org · <http://www.cittastudi.org>
Capitale sociale: sottoscritto e versato € 26.891.947
Registro Imprese Biella C. F. e numero 01491490023 R.E.A. CCIAA BI n. 142579 Partita IVA 01491490023



Città Studi
BIELLA

- Si occuperà di riporre nei frigoriferi e/o armadi quanto avanzato durante l'esercitazione avendo cura di sanificare i contenitori di vetro o plastica prima di ritirarli e, inserire in contenitori di plastica ermetici oppure sottovuoto i prodotti avanzati e/o confezionati con materiali non sanificabili tipo pacco di farina, ecc.
- Per i prodotti da conservare in frigo valgono le disposizioni del sistema HACCP (obbligo di segnalare data apertura della confezione, ecc)
- Le divise dovranno essere riportate a casa al termine della giornata lavorativa ed igienizzate.
- I docenti avranno cura di lavare accuratamente e ripetutamente le mani durante le attività laboratoriali.
- I docenti dovranno verificare il rispetto delle regole e dei comportamenti di sicurezza e prevenzione da parte degli allievi intervenendo nel correggerli o se necessario sanzionando.

Il personale addetto alle pulizie dei locali.

Igienizza le mani all'ingresso e DEVE OBLIGATORIAMENTE INDOSSARE:

- Grembiule o divisa in dotazione igienizzato giornalmente e calzature professionali.
- Cuffia.

1.3) Modalità di accesso di fornitori/manutentori esterni e visitatori.

Al fine di ridurre le possibilità di contatto con il personale, l'accesso di esterni è così regolato:

Consegna delle merci:

- Il fornitore dovrà garantire che il trasporto e il maneggiamento delle derrate alimentari e non, sia avvenuto rispettando la normativa vigente.
- Verrà stabilito un orario di consegna e un percorso al fine di evitare il contatto con gli operatori presenti nei laboratori.
- Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro, potrà scendere

IO 155 rev0 del 14/09/2020

Città Studi S.p.A.

Sede Legale · Corso G. Pella, 2 13900 Biella Italy

Sede Amministrativa · Corso G. Pella, 10 13900 Biella Italy

tel. +39.015.855.11.11 · fax +39.015.855.11.90 · email: info@cittastudi.org · <http://www.cittastudi.org>

Capitale sociale: sottoscritto e versato € 26.891.947

Registro Imprese Biella C. F. e numero 01491490023 R.E.A. CCIAA BI n. 142579 Partita IVA 01491490023



Città Studi
BIELLA

dai mezzi per le operazioni di scarico del materiale sul carrello e lo stesso verrà depositato all'ingresso dell'edificio. Qualora sia necessaria la firma di accettazione il personale incaricato al ritiro apporrà la firma munito di guanti e mascherina mantenendo la distanza di un metro.

- il personale dell'agenzia formativa successivamente provvederà, indossando i guanti, al trasferimento del materiale all'interno dell'edificio. Le derrate dovranno essere estratte dagli imballaggi prima dell'entrata in magazzino e successivamente stoccate sanificando gli imballaggi quando possibile e gli scaffali o armadi dove vengono riposti.

Il Protocollo aziendale “Gestione Corsi è disponibile sul sito www.cittastudi.org

IO 155 rev0 del 14/09/2020

Città Studi S.p.A.

Sede Legale · Corso G. Pella, 2 13900 Biella Italy

Sede Amministrativa · Corso G. Pella, 10 13900 Biella Italy

tel. +39.015.855.11.11 · fax +39.015.855.11.90 · email: info@cittastudi.org · <http://www.cittastudi.org>

Capitale sociale: sottoscritto e versato € 26.891.947

Registro Imprese Biella C. F. e numero 01491490023 R.E.A. CCIAA BI n. 142579 Partita IVA 01491490023